

# 令和3年度 大会利用の手引き (農業者トレーニングセンター)

## 1. 利用申請

### (1) 必要書類等

- ① 利用申請書 ② 利用料金
- ③ 大会要項 (主催や参加チームがわかるもの)
- ④ 駐車場利用申請書 (申請時に提出してください。HP からダウンロードできます)

### (2) 申請期限

令和3年度分の申請は、2月1日から受け付けます。

3月末までに申請できるのは5月分までです。

大会実施月の「2ヶ月前」の「月末」まで

※期限までに申請がない場合は、一般利用に開放しますので、ご注意ください。

### (3) 市外団体利用料金の適用

市内団体の申請であっても、当日利用者の市民が「7割」に満たない場合は、市外団体の料金となります。

## 2. 申請の受付場所、時間

(1) 受付場所 … 勤労青少年ホームの受付窓口

(2) 受付時間 … 9時～21時

(3) 休館日 … 毎週火曜日(祝日の際は、翌水曜日が休館日)  
年末年始の12/28～1/4

## 3. キャンセル

- ・ キャンセルは可能ですが、利用料金の返還はありません。
- ・ 一般利用の方へ施設を有効に活用していただく為にも、利用されない場合は、早めの連絡をお願いします。
- ・ 国、県、市の事業、コロナや警報発令のために利用中止とした場合は、返還します。
- ・ 令和2年度の返還手続きは、3月末までをお願いします。

## 4. 駐車場

- ・ 第1駐車場 (70台)、第3駐車場 (150台) を使用。  
第2駐車場、勤青ホーム前の駐車場やロータリーは、使用しないでください。
- ・ 同一日に大会が重なった場合は、体育協会にて事前調整をしますが、基本は、  
農業者トレーニングセンターの大会 … 第1駐車場  
筑紫グラウンドの大会 … 第3駐車場 とします。
- ・ 大会当日は駐車場係を配置し、車両の整理をお願いします。
- ・ 周辺道路への路上駐車は、厳禁です。

## 5. 利用にあたってのお願い

### <利用時間>

- ・ 準備から後片付けまでの全てを含みます。
- ・ 大会役員・運営委員・準備対応の方は、8 時半からアリーナへ入館できます。事前に連絡をお願いします。

### <利用準備>

- ・ 体育館内は、土足厳禁ですので、必ず上履きに履き替えてください。
- ・ 照明料、冷暖房料、コンセント使用料については、利用前に受付にてお支払ください。
- ・ アリーナで使用できるラインテープは、「MIKASA PP-500」のみです。終了後は、テープを外してください。(ビニールテープや養生テープ等は不可。) 利用団体で事前に準備してください。

### <利 用>

- ・ 施設内での販売・営業行為、布教活動、政治団体活動は禁止します。
- ・ 施設内でのアルコール類の飲用は禁止します。
- ・ 飲食につきましては、1階ロビー並びに2階観覧席となっておりますが、コロナの関係で極力控えていただくようお願いします。
- ・ 喫煙は、外の指定された場所(勤労青少年ホーム裏)でお願いします。
- ・ 貴重品や用具等については、各団体で管理をお願いします。

### <利用後>

- ・ 施設利用後は、清掃(ごみ拾い、モップかけ等)をし、ごみ類はお持ち帰りください。
- ・ 使用された備品等は破損がないことを確認して、もとの場所へ返却してください。
- ・ 施設・備品等を破損された場合は、必ず報告をお願いします。状況によっては弁償していただくこともあります。

## 6. 利用料金の減免(後援申請をされる団体のみ)

### (1) 減免申請に必要な書類

- ① 減免申請書 ② 名義後援承認決定通知書の写し

### (2) 筑紫野市教育委員会の名義後援への添付書類

- ① 事業計画書 ② 収支予算書 ③ 団体規約・会則等 ④ 役員名簿

※ 承認決定までに2週間程度の日数を要します。

利用申請時に減免申請もできるよう、早めに教育委員会への手続きをお願いします。

※ 勤労青少年ホームを控室等でご利用になる場合は、農業者トレーニングセンターの大会申請に合わせて、申請をお願いします。

※ 農業者トレーニングセンターは、鳥インフルエンザ対策の集合場所、災害第二避難所、玄海原発避難所などの指定を受けており、事故発生の場合には、急遽、利用を中止していただく可能性もあります。